

# L'ÉPI = L'ÉCOLE PARALLÈLE IMAGINAIRE



## L'École Parallèle Imaginaire recrute un·e directeur·trice de production

L'École Parallèle Imaginaire (É.P.I.) est un lieu nomade qui invente des expériences dans des théâtres, des musées, dans l'espace public et pour des territoires. Jouant de la frontière entre réalité et fiction, elle travaille à étendre nos capacités d'imagination et à créer des rituels contemporains. Elle est composée d'une communauté artistique et technique d'une vingtaine d'intermittents dont un directeur artistique (Simon Gauchet) et une chargée de diffusion (Céline Aguillon). L'association est actuellement accompagnée en production et administration par le bureau d'accompagnement Hectores (selon le profil recruté et le temps alloué, certaines missions pourront être endossées par celui-ci). La paye est gérée par le prestataire de paye OGACA et la comptabilité par le cabinet Collet. Constituée en association loi 1901, l'ÉPI est basée à Rennes où elle dispose d'un bureau et d'espaces de stockage. Elle est aidée au fonctionnement par la Région Bretagne et la ville de Rennes et, à partir de 2023, est conventionnée par la DRAC Bretagne.

En 2023, l'ÉPI :

- **Crée un spectacle** : « La Grande Marée » (création à l'automne 2023 - Théâtre de Lorient, Saison culturelle de Dinan Agglomération, Théâtre de la Bastille, le Canal - Scène conventionnée de Redon, La Passerelle - Scène Nationale de Saint-Brieuc, Le TU Nantes, Scène pour la jeune création et les arts vivants / Le Grand T - théâtre de Loire-Atlantique, les Théâtres de Saint-Malo, la saison culturelle de la communauté d'agglomération Mont-Saint-Michel - Normandie, Le Tangram - Scène Nationale d'Évreux, , *en cours*) ;
- **Fait voyager son répertoire** : « L'Expérience de l'Arbre » (spectacle franco-japonais) , « le Beau Monde » (spectacle tout-terrain pensé pour des lieux non-dédiés), « Une île » (spectacle en établissement scolaire) ;
- **Invente un projet de territoire** : « ParadiseFest » (en partenariat avec Le Grand T / l'agglomération Clisson Sèvre et Maine), d'autres projets de territoire sont également en conception ;
- **Mène un projet EAC** au lycée technique d'Étel.

Face aux enjeux de développement de la compagnie, L'ÉPI recrute sa/son futur.e directeur·trice de production.

## MISSIONS

Sous l'autorité de le·a directeur·trice artistique et de la présidente de L'EPI, en étroite collaboration avec le directeur artistique de la structure et en lien direct avec les équipes et les prestataires :

### **1. Développement**

- Établir une stratégie de développement de l'EPI, sa structuration et ses projets et leur mise en œuvre (partenariats, calendriers, etc.) en collaboration avec l'équipe ;
- Établir une stratégie de production ;
- Définir & superviser les moyens financiers, humains, et matériels nécessaires à la réalisation des projets ;
- Contribuer à la recherche de financements nécessaires à la réalisation des projets ;
- Contribuer à l'élaboration des dossiers de demandes de financements et assurer leur suivi ;
- Participer à l'élaboration de la stratégie de diffusion en collaboration avec la chargée de diffusion et le directeur artistique.

### **2. Administration de production**

- Réaliser et encadrer les budgets de production et de tournées et en assurer le suivi ;
- Encadrer financièrement les projets : recherches de financements, établissement du coût de cession, négociation salariale avec les équipes artistiques et techniques, etc. ;
- Rédiger les contrats de cession & conventions, éditer les devis et factures correspondants, et assurer leur suivi ;
- Réaliser la logistique de tournées.

### **3. Administration de la structure**

- Gérer les ressources humaines de l'EPI en lien avec les salarié.es : préparation & transmission de l'ordre de paie au prestataire de paie, élaborations des plannings & feuilles de routes, gestion des notes de frais ;
- Animer une communauté artistique, technique et associative et la mobiliser selon les besoins, notamment au travers des instances de la structure (AG et CA) ;
- Préparer & transmettre les pièces comptables au prestataire ;
- Suivi du courrier.

## PROFIL RECHERCHÉ

### *Compétences*

- Formation et/ou expérience en production & gestion de projets culturels
- Connaissances de la réglementation sociale, fiscale et juridique du spectacle
- Réalisation et suivi de budgets
- Maîtrise des étapes de production d'un projet
- Connaissance de l'administration du spectacle
- Capacité de coordination de projets et d'équipes
- Bonne connaissance du secteur du spectacle vivant et de son fonctionnement
- La connaissance du milieu muséal serait un plus

### *Savoir-faire / Savoir-être*

- Capacité d'adaptation
- Savoir travailler en équipe
- Savoir s'organiser et planifier
- Aisance rédactionnelle et relationnelle
- Grande curiosité
- Dynamisme, prise d'initiatives, créativité
- Organisation, méthode, rigueur
- Réactivité, adaptabilité

## RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU POSTE

CDDU évolutif

80% possible

Rémunération selon expérience et selon CCNEAC

Prise de poste souhaitée : février ou mars 2023

Possibilité de télétravail. Présentiel souhaité une fois par semaine dans les bureaux de l'association à Rennes. Le poste peut nécessiter des déplacements nécessaires à la fonction sur les lieux des projets.

Renseignement sur l'Ecole Parallèle Imaginaire : [www.ecoleparallele.com](http://www.ecoleparallele.com) / 06 42 59 28 22

## MODALITÉS DE CANDIDATURE

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à Chloé Paillotin, présidente de l'association avant le 11 janvier 2023, par mail : [epistulabox@gmail.com](mailto:epistulabox@gmail.com)

Entretiens prévus entre les 19 et 27 janvier 2023

